

Beschrijving

Bekijk even onderstaande foto's.



Ligt jouw werkplaats er soms ook zo bij? Dan is 'zoeken' wellicht een vast onderdeel van je werk. En denk je dat je klanten willen betalen voor de tijd die je verspilt aan het zoeken naar bestanden, materiaal, tools enz.?

Een nette werkplaats is op zich niet noodzakelijk. Toch lijkt het niet logisch precieze en betrouwbare diensten en producten aan te bieden in een slordige omgeving. Een logische en georganiseerde werkplaats is dan ook een basisvoorwaarde voor goed en kwalitatief werk.

Kenmerken van een logisch georganiseerde werkplaats:

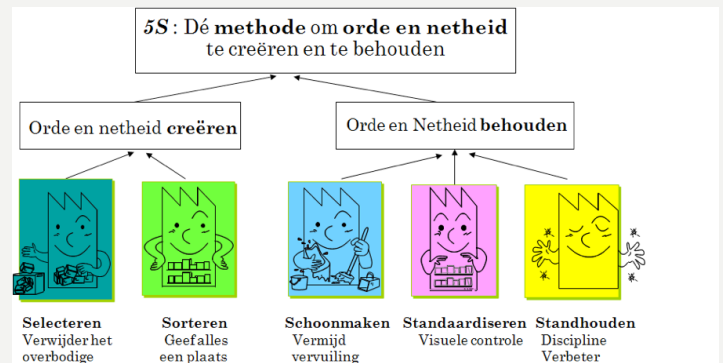
- geen overbodige spullen
- alles heeft een vaste plek
- het duurt maximaal 30 seconden en één poging om spullen of informatie te vinden
- afwijkingen vallen onmiddellijk op, zelfs bij een buitenstaander
- het aanwezige materiaal is goed onderhouden en beschikt nog over zijn originele onderdelen

Bovendien biedt een goede werkplaats je heel wat **voordelen**:

- Het geeft je innerlijke rust omdat je alles weet liggen en vooral: je weet zeker dat het er ligt.
- Je kan sneller en tegelijk rustiger werken.
- Je wordt efficiënt en georganiseerd, zonder aan creativiteit in te boeten. Integendeel, je krijgt tijd bij om op zoek te gaan naar creatieve oplossingen, zonder frustrerende zoektochten naar dat ene ding dat je zou kunnen helpen.

Wil jij dat ook?

Om een ideale werkplaats te creëren en tijdsverspillingen tegen te gaan kan je de methode 5S toepassen. Elke S staat voor een aparte fase van dit proces en beschrijft een actie.



Waarom een 5S-programma doorlopen?

De 5S-methodiek is erg visueel gericht, het betreft alle medewerkers en kan snel resultaat opleveren. Daardoor wordt het in organisaties dikwijls gebruikt als startpunt van een verbetertraject.

Resultaat van een 5S-programma

