



Beschrijving

Poka-Yoke is Japans en staat voor 'foutbestendig maken'. Het is een kwaliteitstechniek die erop gericht is om fouten of onopzettelijke vergissingen te voorkomen.

Het zijn enerzijds acties die ontworpen zijn om fouten, vergissingen of defecten in dagelijkse activiteiten en processen te elimineren. Bij een abnormaliteit wordt de aandacht van de medewerker getrokken door middel van een signaal. Het is dan wel aan de medewerker om op te treden.

Het zijn anderzijds mechanismen of procedures die ingrijpen om te voorkomen dat de fout gemaakt wordt. Bij de corrigerende Poka-Yoke wordt de installatie of het proces gestopt of bijgestuurd indien er iets abnormaal gebeurt.

Filosofie van Poka-Yoke

"Verander niet de mensen, verander de omgeving"

Poka-Yoke: mogelijke toepassingen

1. Maak een checklist (te gebruiken tijdens het uitvoeren of nadien ter controle). Laat verkopers een checklist afwerken om er zeker van te zijn dat ze alle informatie die productie nodig heeft, hebben verzameld. Deze checklist moet zo beknopt mogelijk én begrijpelijk zijn voor zowel verkopers als productiemedewerkers. Bepaal de vormgeving zodanig dat het tegelijkertijd een meting is, waarmee we analyses kunnen maken.
2. Breng verandering aan in de bewerkingsvolgorde: als een bepaald item dikwijls vergeten wordt, kan je ervoor zorgen dat dit eerst gedaan wordt.
3. Maak bij de input van gegevens (klant, artikel, ...) in je database gebruik van:
 - maskers (DD/MM/JJJJ),
 - voorgedefinieerde velden (bv. btw-nummer, banknummer: enkel cijfers aanvaarden, geen spaties),
 - referentiedata (bv. als je '8800' invult, stelt de computer 'Roeselare' voor).

Je kan er bovendien voor zorgen dat het formulier niet kan worden opgeslagen als niet alle verplichte velden zijn ingevuld.

4. Markeer bij uitzonderingen een veld in een formulier.

5. Laat op het scherm een pop-upvenster verschijnen als herinnering voor de operator dat hij een taak moet voltooien.
6. Zorg ervoor dat je niet verder kan gaan tot alle informatie ingevuld is.
7. Voeg een simpel kenmerk toe (bv. rode kaart aan beslagbak hangen als beslag nog niet volledig is, enz.)
8. Maak flow charts (vraagboom of beslissingsboom) op als hulpmiddel voor de helpdesk medewerker.
9. Op een bewerkingspost moeten een zaagbewerking en een ponsbewerking uitgevoerd worden. Via PLC-sturing wordt beveiligd dat de zaagbewerking of de ponsbewerking geen twee keer na elkaar kan uitgevoerd worden.
10. Maak mailinglijsten op voor bepaalde groepen. Deze mailinglijsten voorkomen dat je mensen van een groep vergeet mee te nemen in belangrijke mails.
11. Bouw je Excelbestanden op met gevalideerde data (d.i. een optie binnen Excel die data weergeeft in standaard keuzelijsten, zodat je deze niet zelf hoeft in te tikken). Dit voorkomt een hoop typefouten en verkeerde berekeningen.

Bestaat de mogelijkheid dat er iets verkeerd kan gaan? Pas dan zoveel mogelijk Poka-Yoke toe!