

PLANNEN

1. Huidige situatie

*Beschrijving van situatie
Aanduiding probleem/opportuniteit
Concrete feiten en cijfers
Wat? Waar? Wanneer? Hoeveel?
Waarom moet dit veranderen?*



2. Doel

SMART (specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdsgebonden)



3. Oorzaken zoeken

5 x waarom?, visgraatdiagram, Pareto,



4. Mogelijke oplossingen

Zoek meerdere alternatieven

UITVOEREN, OPVOLGEN EN BIJSTUREN

5. Oplossing en implementatie

WAT	WIE	WANNEER	STATUS



6. Oplossing evalueren

*Resultaat?
Doel bereikt?
Indien niet: bijsturen*



7. Oplossing standaardiseren

Proces, procedure, werkinstructie, checklist, ...

PLANNEN

1. Huidige situatie

Doorstroming van juiste informatie in verband met uitgevoerde werken door service techniekers naar projectleiders (PL).
Onduidelijke informatie en gebrek aan informatie op werfbladen in 65% van de gevallen.

2. Doel

Tegen 01/07/20xx zullen 75% van de werfbladen vanaf de eerste keer correct ingevuld zijn.

3. Oorzaken zoeken

Tekort aan discipline: ...%, lay-out document: ...%, onduidelijke instructies: ...%, geen opvolging door PL: ...%

4. Mogelijke oplossingen

Tekort aan discipline: ...%, lay-out document: ...%, onduidelijke instructies: ...%, geen opvolging door PL: ...%...

UITVOEREN, OPVOLGEN EN BIJSTUREN

5. Oplossing en implementatie

WAT	WIE	WANNEER	STATUS
Opleiden PL in geven instructies	PL	13/02	OK
Nieuwe lay-out werfblad	Operations manager	01/03	OK
...

6. Oplossing evalueren

Resultaat: 58% van de werfbladen correct
Doel bereikt? NEE
Bijsturen: blijvende dagelijkse opvolging van de werfbladen door PL
Volgende evaluatie 01/10/20xx

7. Oplossing standaardiseren

Indicator inbouwen in samenwerkingsgesprekken
Nieuwe versie werfblad gebruiken
Blijvende opvolging werfbladen door PL